

# Ansökan om ledighet för elev

Till elev och vårdnadshavare

Skollagen 2010:800, 3 kap. 3 §

*”Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.”*

*”Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”*

Under ett läsår går eleverna i skola det antal dagar som är fastställt i lag och utifrån det är målsättning och undervisning upplagd. Att vara ledig från skolan kan ibland vara viktigt och nödvändigt. Vi vill dock från skolans sida be er att vara mycket restriktiva med att ta ledigt utöver fastställda lov. Undervisningen kan inte alltid ”tas igen” med extra hemuppgifter. Dialog och samverkan mellan hem och skola är en förutsättning för både lärande och utveckling.

För att ledigheten ska beviljas gäller följande:

1. Ledigheten diskuteras med mentor minst två veckor före planerad ledighet.
2. Mentor rekommenderar utifrån dina förutsättningar rektor att ledighet bör beviljas.
3. Enligt gymnasieförordningen (2010:2039) 12 kap. 2 § får rektor bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut, underteckna och lämna blanketten till mentor.

Elevens namn \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Fr o m \_\_\_\_\_ T o m \_\_\_\_\_ Antal dagar \_\_\_\_\_

Orsak till ledigheten \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Vårdnadshavarens underskrift \_\_\_\_\_ Vårdnadshavarens underskrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

Skolans noteringar \_\_\_\_\_

Sammanlagd tidigare frånvaro under läsåret: \_\_\_\_\_ dagar

tillstyrkes Mentor: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

avslås Rektor: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_